

Etiske retningslinjer tilgjengelig på norsk og engelsk

Inmatech AS verdier er styrende for hele virksomheten.

De representerer det vi står for, og det som vi strekker oss etter. Verdiene er grunnlaget for våre etiske retningslinjer.

Antidiskriminering og trakassering

Vi godtar ingen form for diskriminering med basis i etnisitet, nasjonalitet, kjønn, kulturell bakgrunn, rase, alder, funksjonshemming, religion eller seksuell orientering.

Vi aksepterer ikke noen form for seksuell trakassering og annen utilbørlig atferd som for eksempel mobbing, trusler, eller maktmisbruk. Å baksnakke kollegaer eller spre rykter er uakseptabelt.

Seksuell trakassering betyr enhver atferd av seksuell karakter som ikke er ønsket av en part. Dette inkluderer påtvunget eller unødvendig kroppskontakt, slibrige bemerkninger, kommentarer eller henvendelser av seksuell karakter.

Vi tar avstand fra all form for sosial dumping og er bevisst dette i valg av samarbeidspartnere.

Interessekonflikter

Ansatte må unngå situasjoner der private interesser er, eller kan komme i konflikt med interessene til Inmatech som selskap. Ansatte som befinner seg i en situasjon med interessekonflikt må umiddelbart varsle sin leder

Ansatte kan ikke:

- Motta upassende private fordeler fra våre forretningspartnere
- Utnytte andre ansatte eller eiendeler tilhørende selskapet til private formål utenom ordninger med ansattkjøp og godkjent kortsiktig utlån av verktøy
- Utnytte egen posisjon til å gi fordeler til seg selv, familie eller venner
- Arbeide for konkurrenter eller ha koblinger til konkurrenter som ikke er i tråd med Inmatech's interesser.

Nære relasjoner

Vi stiller høye krav til rettferdig og upartisk behandling, og ønsker ikke å sette ansatte og kolleger i vanskelige situasjoner som følge av at relasjoner blir for nære. Ingen ansatte skal benytte sin stilling til å påvirke ansettelsessaker slik at det skjer en favorisering på grunnlag av andre kriterier enn de som er direkte relevante for den aktuelle stillingen.

Interne parforhold i bedriften (to ansatte er samboere/gifte) kan medføre en sikkerhetsrisiko idet kombinasjonen av kompetanse og tilganger kan misbrukes. Når bedriften kjenner til parforhold må risiko vurderes.

Den ene part i et parforhold kan ikke være overordnet den andre part. Er dette tilfelle, må en av partene skifte avdeling/seksjon.

En person kan være inhabil i forbindelse med å tilrettelegge eller treffe avgjørelse i en sak der vedkommende har en nær relasjon til en part i saken. Er det tvil om inhabilitet skal nærmeste leder eller HR kontaktes. Se også avsnitt om interessekonflikter.

Antikorrupsjon

Inmatech har nulltoleranse for korrupsjon og bestikkelser. Vi forbyr å tilby, gi eller motta gaver eller fordeler der intensjonen eller effekten er utilbørlig påvirkning av forretnings- eller beslutningsprosesser. Dette betyr ikke at det er forbud mot å gi eller motta gaver eller oppmerksomheter, når dette er rimelig, forholdsmessig, gjort i god hensikt og er transparent. Om man er i tvil skal nærmeste leder kontaktes.

Datasikkerhet, konfidensialitet og beskyttelse av eiendeler

Inmatech skal følge alle gjeldende lover og forskrifter som regulerer datasikkerhet for personlige opplysninger for sine ansatte og forretningspartnere. Vi samler, lagrer, prosesserer og bruker data utelukkende for legitime forretningsårsaker eller om det er lovpålagt.

Uautorisert overførsel av teknisk kunnskap eller sensitiv forretningsinformasjon tilhørende Inmatech, eller tredjeparter som har avtale med Inmatech, til utenforstående kan ha alvorlige følger for Inmatech og involverte ansatte. Alle ansatte må derfor behandle slik informasjon konfidensielt og med stor forsiktighet.

Materielle og immaterielle eiendeler (f.eks. produkter, arbeidsutstyr og IT-systemer) skal bare brukes i forretningsøyemed. Alle ansatte plikter å håndtere eiendeler med varsomhet og sikre at disse ikke skades, misbrukes eller mistes. Det tillates privat bruk av utlevert datamaskin og mobiltelefon, men utstyret må ikke brukes i strid med retningslinjer i dette dokumentet.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Alle ansatte har rett til å arbeide i et sikkert og sunt arbeidsmiljø. Alle har et personlig ansvar for å etterleve våre regler for HMS.

Vi er opptatt av miljø og arbeider kontinuerlig for at virksomheten skal ha minst mulig påvirkning av miljøet.

Introduction

These represent what we stand for and what we strive towards. The values form the foundation of our ethical guidelines.

Anti-Discrimination and Harassment

We do not tolerate any form of discrimination based on ethnicity, nationality, gender, cultural background, race, age, disability, religion, or sexual orientation.

We do not accept any form of sexual harassment or other improper behavior such as bullying, threats, or abuse of power. Speaking negatively about colleagues or spreading rumours is unacceptable.

Sexual harassment means any behaviour of a sexual nature that is unwanted by one party. This includes forced or unnecessary physical contact, indecent remarks, comments, or approaches of a sexual nature.

We reject all forms of social dumping and are mindful of this in the selection of our business partners.

Conflicts of interest

The Employees must avoid situations where private interests conflict, or could conflict, with the interests of Inmatech as a company. Employees who find themselves in a situation involving a conflict of interest must immediately notify their manager.

Employees may not:

Receive inappropriate personal benefits from our business partners.

Exploit other employees or company property for private purposes, except through staff purchase schemes or approved short-term loans of tools.

Use their position to provide benefits to themselves, family, or friends.

Work for competitors or maintain ties to competitors that are not aligned with Inmatech's interests.

Close Relationships

We set high standards for fairness and impartial treatment, and we seek to avoid placing employees or colleagues in difficult situations due to relationships becoming too close.

No employee shall use their position to influence hiring decisions in a way that results in favouritism based on criteria other than those directly relevant to the position in question.

Internal relationships within the company (e.g., two employees living together or married) may create a security risk if the combination of competence and access rights can be misused. When the company is aware of such relationships, the risk must be assessed. One party in a relationship may not be in a position of authority over the other. If this is the case, one of the parties must transfer to another department or section.

An individual may be disqualified from facilitating or making decisions in a matter where they have a close personal relationship with one of the parties involved. If there is any doubt about disqualification, the immediate manager or HR must be consulted. See also the section on Conflicts of Interest.

Anti-Corruption

Inmatech has zero tolerance for corruption and bribery. We prohibit offering, giving, or receiving gifts or advantages where the intention or effect is improper influence on business or decision-making processes.

This does not mean that it is forbidden to give or receive gifts or tokens of appreciation, provided these are reasonable, proportionate, made in good faith, and transparent. In cases of doubt, the immediate manager must be contacted.

Data Security, Confidentiality, and Protection of Assets

Inmatech shall comply with all applicable laws and regulations governing data security for personal information relating to employees and business partners. We collect, store, process, and use data solely for legitimate business purposes or where required by law.

Unauthorized transfer of technical knowledge or sensitive business information belonging to Inmatech, or third parties under agreement with Inmatech, to outsiders may have serious consequences for both Inmatech and the employees involved. All employees must therefore treat such information confidentially and with great care.

Material and immaterial assets (e.g., products, work equipment, and IT systems) shall only be used for business purposes. All employees are required to handle company assets with care and ensure that they are not damaged, misused, or lost.

Private use of company-issued laptops and mobile phones is permitted, but the equipment must not be used in violation of the guidelines in this document.

Health, Safety and Environment (HSE)

All employees have the right to work in a safe and healthy working environment. Everyone has a personal responsibility to comply with our HSE rules.

We are committed to the environment and work continuously to ensure that our business has the least possible environmental impact.